

УТВЕРЖДЕНО  
коллегией Министерства культуры  
и туризма Удмуртской Республики  
«10» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор АУК УР  
«Национальная библиотека УР»  
Т.В. Тензина  
«10» ноября 2016 г.

**Стратегия развития  
автономного учреждения культуры Удмуртской Республики  
«Национальная библиотека Удмуртской Республики»  
на 2017–2020 годы**

Ижевск  
2016



## Содержание:

Введение	5
Анализ ресурсной базы, внутренней и внешней среды	6
Миссия. Цели. Задачи. Приоритетные направления	13
Обслуживание пользователей	14
Общественные связи. Формирование положительного имиджа	16
Формирование информационных ресурсов	17
Сохранность и безопасность библиотечных фондов	18
Автоматизация библиотечных процессов	19
Научно-исследовательская и методическая деятельность	21
Кадры библиотеки	22
Реконструкция здания Национальной библиотеки УР	23
Механизмы реализации Стратегии развития	23
Целевые индикаторы. Ожидаемые результаты	24
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации стратегии	24



## Введение

В Удмуртской Республике сложилась система библиотечного обслуживания населения, в которой участвуют на региональном уровне 2 государственные библиотеки (в том числе Национальная библиотека Удмуртской Республики), 5 библиотек государственных высших учебных заведений и 3 отраслевые научные библиотеки.

Автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» (далее Национальная библиотека) создано для выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

Национальная библиотека – ведущая библиотека республики, информационное, социокультурное учреждение, сохраняющее историко-культурную память народов Удмуртской Республики. В отличие от других типов библиотек республики осуществляет библиотечную, библиографическую, информационную деятельность в интересах всего населения республики, ее деятельность способствует развитию национальной удмуртской и российской культуры, а также укреплению взаимосвязей между культурами других народов, проживающих в республике.

Обладает уникальными информационными ресурсами, в частности библиотечным фондом. Уникальность его заключается в том, что он содержит издания по всем отраслям знания, социально-экономическим направлениям развития республики, собираемых на протяжении почти 100 лет существования библиотеки на основе принципа постоянного и длительного хранения. В основе фонда Национальной библиотеки – национальный библиотечный фонд Удмуртской Республики, формируемый за счет системы обязательного экземпляра и книжных памятников.

Необходимость принятия Стратегии развития автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» (далее Стратегия развития) связана с реформированием сферы культуры и деятельности библиотек в частности.

На протяжении последних лет в Российской Федерации приняты основополагающие документы, определяющие цели, задачи и приоритетные направления деятельности библиотек:

– «Основы государственной культурной политики», утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808;

– «Стратегия государственной культурной политики до 2030 года», утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 г. № 326-р;

– «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки», утвержден министром культуры Российской Федерации 30.10.2014 г.;

– государственная программа Удмуртской Республики «Культура Удмуртии», утверждена постановлением Правительства Удмуртской Республики от 06.07.2015 г. № 326;

– «Модельный стандарт деятельности общедоступных библиотек в Удмуртской Республике», утвержден приказом министра культуры и туризма Удмуртской Республики от 02.06.2015 г. № 01/01-05/505.

Основываясь на положениях перечисленных документов, Национальная библиотека определила цели, задачи, направления развития.

Для осуществления Стратегии развития библиотека должна обладать определенной ресурсной базой.

### Анализ ресурсной базы, внутренней и внешней среды

№	Наименование показателя	2012	2013	2014	2015
1.	Штат библиотеки,	203	202	202	201
	в том числе библиотечных работников	143	137	122	132
2.	Документный фонд библиотеки	1426585	1436173	1446100	1455660
3.	Компьютерный парк,	142	147	144	140
	в том числе для пользователей	28	28	28	28
4.	Объем собственных баз данных (тыс. записей),	1096,7	1133,4	1223,4	923,0
	в том числе объем электронного каталога (тыс. записей)	538,2	254,1	262,1	271,0
5.	Объем новых поступлений	9000	9638	10487	10042
6.	Количество удаленных сетевых ресурсов	5	4	3	0
7.	Количество документов библиотечного фонда, переведенных в цифровой формат	501	1000	2034	4900
8.	Количество пользователей,	16135	16783	16218	16717
	в том числе виртуальных	2938	4384	3386	2836
9.	Количество посещений библиотеки,	457961	741680	991137	1471647
	в том числе виртуальных	426400	704365	948609	1428173
	в том числе посещений культурно-массовых мероприятий,	5392	3174	4144	7427
	в том числе обучение ИКТ	4856	4 011	2986	2122

10.	Количество книговыдач,	180002	208445	242238	246267
	в том числе документов портала библиотеки	87333	109607	145090	149325
	в том числе полнотекстовых электронных документов (в локальном и удаленном режимах)	52568	44809	37637	31152
11.	Число абонентов информационного обслуживания	127	127	115	101
12.	Количество справок	42974	45053	46545	45793
13.	Количество культурно-просветительских мероприятий	115	52	107	123
14.	Количество библиотечных исследований	5	4	6	4
15.	Количество методических мероприятий	30	46	31	32
16.	Поступление финансовых средств (тыс. руб.),	39527,6	54303,5	62365,75	51280,56
	в том числе от приносящей доход деятельности	2008,9	2255,2	1533,18	476,59
	в том числе целевых средств	1671,6	1709,1	1063,96	722,52

Основные показатели деятельности библиотеки (количество читателей, посещений и книговыдачи) на протяжении последних четырех лет стабильны. Колебание показателей определяется условиями оказания библиотечных услуг.

Начиная с 2009 года, Национальная библиотека периодически закрывалась для читателей по предписаниям Управления Государственного пожарного надзора по Удмуртской Республике. С 2012 года библиотечное обслуживание читателей осуществляется во временных помещениях, предоставленных на период реконструкции здания библиотеки. Такая ситуация не могла не сказаться на снижении показателей деятельности Национальной библиотеки. Например, сократилось количество пользователей. Если в 2009 году число пользователей составляло 21 тысячу человек, то за последние годы оно снизилось до 16 тысяч 800 человек. Увеличение книговыдачи происходит за счет выдачи электронных документов удаленным пользователям. Часть библиотечного фонда законсервирована.

Проводимая ежегодно оценка удовлетворенности услугами, предоставляемыми учреждениями культуры Удмуртской Республики,

показала причины неудовлетворенности услугами Национальной библиотеки, среди которых: разобщенность отделов обслуживания (нахождение в разных местах города), некомфортные условия для работы с документами, слабая материально-техническая база.

По структуре пользователи разделены на постоянных читателей с учетом уровня образования и вида деятельности и читателей, оформляющих разовый пропуск в Национальную библиотеку и обращающиеся за услугами от случая к случаю.

В целом структура выглядит следующим образом:



Информационные ресурсы Национальной библиотеки являются источником обеспечения доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям. Информационные ресурсы представлены документальным фондом, а также полнотекстовыми и библиографическими базами данных, как собственной генерации, так и удаленного доступа. В документальном фонде Национальной библиотеки насчитывается около 1,5 млн. единиц хранения, в т. ч. 8 тысяч редких и ценных документов. Он объединяет печатные, электронные, аудиовизуальные и другие виды документов, поступающие в библиотеку в результате доставки обязательного экземпляра, покупки, подписки, дарения, оцифровки оригиналов из фонда библиотеки. Ежегодное поступление документов библиотечного фонда составляет более 10 тысяч экземпляров. В результате недофинансирования и отсутствия финансирования комплектования в 2014–2015 годах из республиканского бюджета основным источником комплектования являются обязательный экземпляр и электронная копия оцифрованного документа библиотечного фонда. Соответственно, обновляемость документного фонда менее 1%, что влияет на востребованность документов и на удовлетворение



информационных потребностей читателей библиотеки. Только 9% документов библиотечного фонда (без учета фонда Книжной палаты) выдается читателям. Несмотря на это необходимо отметить, что не существует норматива обращаемости фонда для национальных библиотек, так как данный вид библиотек формирует документные фонды длительного и постоянного хранения.

Национальная библиотека, выполняя функции Книжной палаты Удмуртской Республики, является держателем обязательного экземпляра Удмуртской Республики – основного источника пополнения национального библиотечного фонда и обеспечивает его хранение.

Национальная библиотека традиционно поддерживает устойчивые связи по международному и внутрироссийскому книгообмену. Сегодня ее партнерами в этой области являются около 20 библиотек и организаций из 10 стран.

Успешно осуществляет функции внутривнутриреспубликанского документообмена и перераспределения, оказывает существенную помощь муниципальным библиотекам республики в докомплектовании фондов.

В соответствии с профилем комплектования библиотека предоставляет доступ к базам данных крупнейших библиотечных и информационных центров страны, представляющие собой универсальные информационные ресурсы справочно-энциклопедического, библиографического характера, а также полнотекстовые и аналитико-синтетические материалы социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической и сельскохозяйственной тематики. В связи с недостаточным финансированием деятельности Национальной библиотеки предоставляется доступ к 4 наиболее востребованным пользователями базам данных: электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБ), Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ), Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки (ЦНСХБ).

По договору о сотрудничестве с Российской государственной библиотекой Национальная библиотека создала точки доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). На площадке Регионального публичного центра правовой информации (РПЦПИ) читатели Национальной библиотеки имеют доступ к электронным коллекциям Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина. С 2016 года по договору о взаимном сотрудничестве с Федеральным государственным учреждением культуры «Всероссийская библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино» обеспечивается доступ к электронной библиотеке «Литрес».

Формирует полнотекстовые базы данных собственной генерации (Национальная электронная библиотека УР, Книжная палата УР), региональный корпоративный краеведческий библиографический ресурс.

Общий объем баз данных, генерируемых библиотекой, составляет более 900 тысяч записей. Наиболее значимыми среди них являются электронный каталог (ведется с 1995 г. и насчитывают более 250 тыс. записей), а также базы данных “Сводный краеведческий каталог библиотек УР” (более 300 тыс. записей), “Статьи” (более 300 тыс. записей).

Коллекции Национальной электронной библиотеки Удмуртской Республики (далее НЭБ УР) («История Удмуртии», «Удмуртская книга», «Удмуртская музыка», «Книжные памятники Удмуртии», «Удмуртская периодика: региональная печать», «Удмуртская периодика: республиканская печать») содержат более 24 тыс. документов.

Компьютерный парк составляют 140 компьютеров, из них, для пользователей предназначено 28 компьютеров. По данным бухгалтерского учета в 2013 году поступило за счет разных источников 11 новых компьютеров, в 2014 году – 10. В 2015 году парк не пополнялся. Поступление компьютерной техники связано с реализацией мероприятий республиканской целевой программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», а также целями поступления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики. Соответственно модернизации подверглось компьютерное оборудование, связанное с оцифровкой документов библиотечного фонда, формированием электронного каталога и поддержкой веб-порталов библиотеки. Компьютерный парк, особенно предназначенный для обслуживания читателей, нуждается в обновлении, большая часть компьютеров технически и морально устарела, находится в эксплуатации 5 лет и более. 68 компьютеров требуют незамедлительной замены.

### **Штат**

Численность библиотечных работников составляет 126 человек.

По уровню образования в структуре библиотечных работников преобладают сотрудники с высшим профессиональным образованием: 118 человек, что составляет 93,7% от числа библиотечных работников (95,9% в 2015 г.). Из них высшее библиотечное образование имеют 64 человека, что соответствует 50,8% от числа библиотечных работников (50% в 2015 г.). 1 специалист обладает ученой степенью. Число работников со средним и средним профессиональным образованием незначительно. Со средним профессиональным образованием работает всего 7 человек, что составляет 5,6% от числа библиотечных работников (4% в 2015 г.). Из них с библиотечным образованием – 4 человека (3,1%). Из общего числа работников со средним профессиональным образованием 4 человека в настоящее время получают высшее образование. Общее среднее образование имеет 1 человек, он обучается в среднем профессиональном образовательном учреждении.

Таким образом, число библиотечных специалистов составляет 125 человек или 99,2% процента от числа библиотечных работников. Высокий процент библиотечных специалистов свидетельствует о профессионализме кадрового состава Национальной библиотеки.

В соответствии с возрастными критериями штат библиотечных работников имеет следующий состав:

- до 30 лет 23 человека, что соответствует 18,3% от числа библиотечных работников (13,9% в 2015 г.);
- от 30 до 50 лет 57 человек (45,2%);
- от 50 до 55 18 человек (14,3%);
- от 55 и старше 28 человек (22,2%).

Таким образом, в процентном отношении, большую часть коллектива библиотечных работников составляют сотрудники от 18 до 50 лет.

Коллектив Национальной библиотеки стабилен, 92 сотрудника работают в библиотеке более 10 лет.

Не смотря на увеличение количества молодых специалистов по сравнению с прошлым годом на 6 человек, сохраняется тенденция «старения» коллектива. Увеличивается количество сотрудников пенсионеров по возрасту (23 человека на начало 2015 года и 27 – на начало 2016 года).

Деятельность сотрудников Национальной библиотеки отмечена наградами:

Почетное звание «Заслуженный работник культуры РФ» – 1 человек;

Почетное звание «Заслуженный работник культуры УР» – 13 человек;

Почетная грамота Министерства культуры РФ – 3 человека;

Почетная грамота Удмуртской Республики – 6 человек.

#### **Анализ финансово-хозяйственных показателей деятельности**

Наименование показателя	2013	2014	2015
Субсидия на выполнение гос. задания (тыс. руб.)	44 486,30	51 766,09	49 534,40
Поступления от платных услуг (тыс. руб.)	546,08	437,40	420,00

Сокращается размер субсидии из средств бюджета Удмуртской Республики на выполнение государственного задания и поступления от платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам. Структура расходов также существенно изменилась.

Основную долю расходов составляют расходы на оплату труда (около 70%) и начисления на выплаты по оплате труда (около 20%). В целом они составляют от 90% и больше. Практически прекратились

выплаты из средств субсидии на выполнение государственного задания на услуги связи, транспортные расходы, прочие работы и услуги, материальные запасы. Расходы по этим статьям учреждение вынуждено производить за счет средств от платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам. В условиях сокращения поступления средств такие расходы, как подписка на периодические издания, отсутствуют. Только в 2016 году выделены финансовые средства из республиканского бюджета в размере 1500,00 тыс. рублей на комплектование библиотечного фонда, в том числе была оформлена подписка на периодические издания.

#### Удельный вес расходов в общем объеме расходов

Расходы, тыс. руб.	Удельный вес в общем объеме расходов		
	2013	2014	2015
Расходы на оплату труда	69,32%	70,52%	72,08%
Прочие выплаты	0,01%	0,01%	0,01%
Начисления на выплаты по оплате труда	20,81%	21,21%	22,05%
Услуги связи	0,46%	0,34%	0,15%
Транспортные услуги	0,04%	0,02%	0,00%
Коммунальные услуги	3,16%	3,26%	3,65%
Арендная плата за пользование имуществом	0,26%	0,67%	0,70%
Работы, услуги по содержанию имущества	0,63%	0,51%	0,43%
Прочие работы, услуги	4,92%	3,25%	0,93%
Увеличение стоимости материальных запасов	0,39%	0,21%	0,00%
<b>ИТОГО</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

При формировании Стратегии развития были учтены различные факторы внешней и внутренней среды, риски, определяющие развитие Национальной библиотеки:

- увеличение конкуренции в сфере формирования и предоставления информационных ресурсов;
- комплексный подход к библиотечному обслуживанию пользователей, размывание границ между основными типами библиотек по группам пользователей (общедоступность);
- тенденция к снижению интереса к чтению;
- развитие удаленного обслуживания пользователей;
- угроза возникновения чрезвычайных ситуаций;
- «старение» библиотечных кадров.

## **Миссия. Цели. Задачи. Приоритетные направления**

**Миссия** – формирование, сохранение и продвижение культурного документального наследия народов Удмуртской Республики. Обеспечение свободного доступа к национальным, российским и мировым библиотечно-информационным ресурсам.

**Цель** – развитие Национальной библиотеки как современного культурно-просветительного и информационного центра Удмуртской Республики.

### **Задачи:**

- 1.) участие в реализации государственной культурной политики;
- 2.) обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан республики;
- 3.) расширение доступа к информации, хранящейся в библиотеке, и национальным информационным ресурсам;
- 4.) продвижение книги и чтения, социально-значимой информации;
- 5.) организация возможности ознакомления с произведениями удмуртской литературы, результатами научно-исследовательской и творческой деятельности;
- 6.) сохранение и обеспечение доступности культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.

Стратегия развития включает следующие приоритетные направления:

- 1.) библиотечное обслуживание пользователей;
- 2.) формирование информационных ресурсов, обеспечение их сохранности и безопасности;
- 3.) научно-исследовательская и методическая деятельность;
- 4.) автоматизация библиотечных процессов.

Руководствуясь Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки Национальная библиотека определяет свое инновационное развитие по трем основным направлениям:

1. Национальная библиотека – просветительский центр, площадка интеллектуального развития и культурного досуга населения республики.
2. Национальная библиотека – активный агент в Интернет-пространстве, предоставляющий доступ к информационным ресурсам.
3. Национальная библиотека – хранитель традиционного культурного наследия, воплощенного в её книжных фондах.

Приоритетные направления деятельности получают реализацию во всех видах деятельности библиотеки.

## Обслуживание пользователей

Деятельность Национальной библиотеки по удовлетворению многообразных информационных потребностей пользователей библиотеки предполагает решение следующих задач:

1. Обеспечение качественного обслуживания пользователей в условиях размещения отделов обслуживания в разных зданиях.

Действия, направленные на решение задачи:

– обеспечение доступа к удаленным сетевым информационным ресурсам;

– предоставление доступа к полнотекстовым электронным ресурсам собственной генерации;

– обеспечение доступа к фондам через тематические книжные выставки-просмотры и выставки новых поступлений;

– предоставление доступа к справочно-библиографическому аппарату, базам данных;

– развитие внестационарных форм обслуживания пользователей;

– организация благоприятной среды для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– дальнейшее развитие информационных центров библиотеки (Центр информации по технике и сельскому хозяйству, Региональный публичный центр правовой информации, Центр экологической информации);

– расширение спектра информационных, сервисных и других видов библиотечных услуг;

– ориентация на потребности целевых групп пользователей, мониторинг спроса, учет читательских мнений, оценок, предложений;

– совершенствование системы информирования пользователей об информационно-библиотечных ресурсах, услугах и информационных мероприятиях.

2. Дальнейшее развитие обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа.

Действия, направленные на решение задачи:

– совершенствование работы службы Электронной доставки документов (ЭДД), Межбиблиотечного абонемента (МБА);

– развитие портала и других интернет-проектов библиотеки, в том числе представительств в социальных сетях;

– дальнейшее развитие виртуальной справочной службы (ВСС);

– использование телекоммуникационных технологий для организации информационного обучения пользователей, включая создание и размещение на сайте дистанционных курсов;

– разработка и внедрение новых сервисов, доступных пользователям через сеть Интернет.

3. Адаптация пользователей к новой информационной среде и использованию электронных ресурсов и сервисов.

Действия, направленные на решение задачи:

- развитие системы обучения пользователей библиотеки навыкам поиска информации в электронной среде;
- содействие распространению медийно-информационной грамотности.

4. Продвижение книги и чтения как основы интеллектуализации общества.

Действия, направленные на решение задачи:

- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий во взаимодействии с государственными учреждениями и общественными организациями;
- разработка и внедрение перспективных методик, подходов, технологий популяризации, направленных на привлечение читателей, развитие их читательской компетенции.
- проведение информационно-просветительских компаний в СМИ, направленных на продвижение книги и чтения;
- дальнейшее развитие деятельности Центра чтения;
- консультационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек республики по популяризации чтения.

5. Расширение краеведческой деятельности библиотеки как одного из важных элементов формирования культурно-исторического сознания местного сообщества.

Действия, направленные на решение задачи:

- развитие полнотекстовых краеведческих баз данных как наиболее доступной и удобной формы представления краеведческих ресурсов;
- развитие краеведческих интернет-проектов, продвижение краеведческой информации в социальных сетях;
- участие, совместно с другими организациями, в сохранении местных устных традиций, изучении генеалогии и истории отдельных семейств и родов, создании летописных и биографических описаний местных достопримечательностей, знаменитых личностей, наиболее ярких событий;
- координация и кооперация краеведческой работы муниципальных библиотек республики в целях создания в регионе единой системы краеведческого обслуживания;
- обеспечение информационными краеведческими продуктами экскурсионно-туристической деятельности республики, разработка виртуальных путеводителей, экскурсий, интерактивных карт и др.

6. Продолжение деятельности библиотеки по гармонизации межнациональных отношений, укрепление контактов с национальными культурными объединениям Удмуртской Республики.

Действия, направленные на решение задачи:

- библиотечное обслуживание этнокультурного населения республики;
- комплектование библиотечных фондов литературой народов, проживающих на территории Удмуртской Республики;
- участие в совместных проектах и мероприятиях с национальными культурными обществами Удмуртской Республики;
- развитие мультикультурных интернет-проектов библиотеки;
- консультационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек республики – центров национальных культур;
- консультационно-методическое сопровождение деятельности библиотек на территориях компактного проживания удмуртского населения.

### **Общественные связи. Формирование положительного имиджа**

Основная задача:

1. Расширение сферы взаимодействия с обществом, круга социального партнерства, участие в общероссийских и республиканских культурных процессах.

Действия, направленные на решение задачи:

- развитие общественных связей и социального партнерства с различными учреждениями и организациями Удмуртской Республики, органами государственной власти и местного самоуправления;
- взаимодействие с бизнес-сообществом;
- информирование пользователей об услугах и мероприятиях библиотеки через публикации в газетах и журналах, информационных, рекламных и других изданиях, на портале Национальной библиотеки и информационных и тематических интернет-порталах, выступления на радио и телевидении;
- выпуск отчетов, дайджестов, буклетов, рекламных листовок и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью библиотеки;
- проведение маркетинговых и социологических исследований,
- использование PR-технологий.

Структура внешних связей Национальной библиотеки предусматривает:

- взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления;
- создание и функционирование Попечительского совета Национальной библиотеки;
- сотрудничество с библиотеками Удмуртской Республики;
- партнерское сотрудничество с учреждениями и организациями культуры, науки и образования, бизнес-сообществом, национальными



культурными объединениями, профессиональными общественными организациями;

- взаимодействие со средствами массовой информации.

### **Формирование информационных ресурсов**

В целях обеспечения рационального формирования и развития информационных ресурсов в интересах обслуживания населения республики необходимо решение следующих задач:

#### **1. Повышение качества и оперативности комплектования фонда.**

Действия, направленные на решение задачи:

- постоянное изучение рынка информационных ресурсов, выбор экономически оправданных источников комплектования с учетом тематико-типологического плана комплектования;
- дальнейшее развитие международного и внутрисоссийского книгообмена;
- регулярное пополнение библиотечного фонда новыми документами за счет финансовых средств республиканского бюджета;
- расширение сетевого доступа к полнотекстовым ресурсам библиотек, других агрегаторов сетевых информационных ресурсов;
- контроль за доставкой обязательного экземпляра документов.

#### **2. Формирование собственных полнотекстовых электронных ресурсов.**

Действия, направленные на решение задачи:

- развитие коллекций Национальной электронной библиотеки Удмуртской Республики на основе корпоративного взаимодействия с другими организациями-фондодержателями Удмуртской Республики;
- создание коллекции Книжной палаты Удмуртской Республики;
- других полнотекстовых баз данных.

#### **3. Формирование библиографической информации.**

– формирование Электронного каталога Национальной библиотеки, Сводного краеведческого каталога библиотек Удмуртской Республики, Сводного каталога библиотек Удмуртской Республики и других библиографических баз данных;

– участие в федеральных корпоративных проектах Сводный каталог библиотек России (СКБР), Сводный каталог электронных ресурсов (СКЭР), Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС);

– формирование источников библиографической информации (государственная регистрация изданий, выпущенных на территории Удмуртии; ретроспективная и текущая библиография). Обеспечение доступности источников библиографической информации через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

## Сохранность и безопасность библиотечных фондов

Основы государственной культурной политики определяют главной целью сохранения исторического и культурного наследия – обеспечение физической сохранности объектов материального культурного наследия, собирание, документирование и изучение объектов нематериального культурного наследия, вовлечение их в культурный и научный оборот.

Обеспечение сохранности библиотечного фонда Национальной библиотеки как части культурного достояния народов Удмуртии и как части общероссийского национального библиотечного фонда предполагает решение следующих задач:

1. Обеспечение нормативных условий хранения библиотечного фонда.

Действия, направленные на решение задачи:

– создание системы контроля за условиями хранения библиотечных фондов;

– оснащение фондохранилища техническими средствами контроля окружающей среды и поддержания нормативных условий хранения библиотечных фондов;

– поддержание санитарно-гигиенического, температурно-влажностного и светового режимов хранения документов.

2. Комплексный мониторинг условий хранения документов различных коллекций национального библиотечного фонда и библиотечного фонда в целом.

Действия, направленные на решение задачи:

– мониторинг библиотечных документов законсервированного фонда на биофактор и обработка выявленных документов биоцидом;

– систематическое обследование состояния коллекций национального библиотечного фонда; выявление документов, нуждающихся в срочной реставрации и в переводе в цифровой формат или на микроформы;

– создание базы данных о состоянии документов (электронных паспортов сохранности документов) для осуществления неотложных и плановых работ по стабилизации, реставрации документов национального фонда библиотеки.

3. Консервация документов библиотечного фонда. Развитие деятельности Республиканского центра консервации и сохранности документов.

Действия, направленные на решение задачи:

– предохранение документов от воздействия агрессивных факторов окружающей среды и механических повреждений;

– фазовая консервация редких и ценных документов;

– реставрация, стабилизация, консервация документов национального библиотечного фонда;

– подготовка и повышение квалификации специалистов Республиканского центра консервации и сохранности документов;

– оснащение оборудованием и расходными материалами.

4. Создание страхового фонда микрофильмов как части Единого распределённого страхового фонда документации РФ.

Действия, направленные на решение задачи:

– отбор особо редких и ценных документов, а также периодических изданий низкой степени сохранности для перевода на микрофильмы в рамках федеральной целевой программы «Культура России 2012–2018 годы»;

– мониторинг микрофильмов на физические- и биоповреждения и перевод в цифровую форму угасающей пользовательской копии микрофильмов для их дальнейшего использования.

5. Обеспечение сохранности редких и ценных документов (документов, обладающих свойствами книжных памятников).

Действия, направленные на решение задачи:

– выявление книжных памятников в библиотеках, музеях и архивах республики, их описание и государственная регистрация, сбор информации о степени их сохранности и условиях хранения;

– формирование «Свода книжных памятников Удмуртской Республики» как части Общероссийского свода книжных памятников. Создание единой унифицированной системы библиографической и книговедческой информации о книжных памятниках региона;

– мониторинг на био- и физические повреждения.

6. Обеспечение безопасности библиотечных фондов.

Действия, направленные на решение задачи:

– оптимизация использования площадей хранилищ, читательских и служебных зон в соответствии с существующими условиями;

– регулярное обследование библиотеки с целью определения уровня технических средств охраны, состояния защищенности помещений, фондов, обучение персонала по работе в чрезвычайных ситуациях;

– разработка Концепции безопасности библиотечных фондов Национальной библиотеки.

### **Автоматизация библиотечных процессов**

Целью развития автоматизации библиотечных процессов является эффективное обеспечение различных групп граждан библиотечными услугами на основе современного развития информационных технологий.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

1. Развитие и продвижение полнотекстовых электронных ресурсов Национальной библиотеки.

– работы по формированию коллекций НЭБ УР и Книжной палаты Удмуртской Республики;

- развитие поисковой системы VuFind (в том числе для библиотек участниц проекта НЭБ УР);

- развитие платформы для репозитория Dspace;

- координация процессов оцифровки документов на региональном уровне;

- участие в проекте НЭБ.

2. Обеспечение сохранности информационных электронных ресурсов.

- модернизация системы и методики хранения электронных ресурсов Национальной библиотеки;

- приобретение оборудования для хранения больших объемов информации;

- обеспечение сохранности электронных ресурсов Национальной библиотеки путем резервирования технических средств и дублирования массивов и носителей информации, а также использования сертифицированных средств защиты информации и антивирусных программ.

3. Поддержание информационно-коммуникационной инфраструктуры Национальной библиотеки в актуальном состоянии, соответствующем современным технологиям.

- модернизация и администрирование локальной вычислительной сети Национальной библиотеки;

- приобретение компьютерного оборудования, программных продуктов и регулярное их обновление для обеспечения автоматизации всех библиотечных процессов и создания новых рабочих мест в количестве, необходимом и достаточном для реализации основных функций Национальной библиотеки;

- модернизация мультимедийного оборудования для сопровождения мероприятий.

4. Развитие интернет-проектов Национальной библиотеки.

- разработка и продвижение мобильной версии портала Национальной библиотеки;

- развитие системы информирования пользователей о ресурсах и услугах библиотеки (виртуальные экскурсии по библиотеке, путеводители по отделам);

- адаптация интернет-проектов Национальной библиотеки для людей с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное информационное наполнение интернет-проектов актуальной информацией;

- актуализация программного обеспечения системы управления сайтом.

## Научно-исследовательская и методическая деятельность

В целях совершенствования научно-методической деятельности Национальной библиотеки предполагается:

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в Удмуртской Республике; формирование единой региональной системы организации библиотечного обслуживания населения;

- внедрение национальных стандартов по библиотечному делу и смежным отраслям;

- регулярное проведение мониторингов и экспертно-диагностических обследований по различным направлениям деятельности библиотек для определения потребностей в методических услугах и формирования прогноза развития библиотечного дела в республике;

- активизация научно-исследовательской деятельности по актуальным проблемам библиотековедения, библиографоведения и книговедения, направленным на совершенствование библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей Национальной библиотеки и региона;

- внедрение нормирования библиотечного труда и методическое сопровождение развития системы планирования библиотечной деятельности;

- развитие Единого информационного портала библиотек Удмуртии и «Виртуального методического кабинета»;

- развитие методического и консультационного сопровождения деятельности библиотек на основе новых современных технологий и запросов библиотечного сообщества.

- участие в организации системы повышения квалификации специалистов библиотек и иных организаций, предоставляющих библиотечные услуги на территории Удмуртской Республики с учетом модернизации библиотечной деятельности и внедрения инновационных технологий;

- организация и проведение мониторинга потребностей в кадровом обеспечении библиотек и проведение профориентационной работы;

- внедрение системы дистанционного обучения библиотечных работников муниципальных библиотек;

- организация республиканских конкурсов инновационных проектов и конкурсов профессионального мастерства среди библиотечных работников;

- повышение мотивации и осознаний потребности библиотечного персонала в постоянном профессиональном самообразовании;

- разработка комплекса мер по привлечению в библиотеки молодых специалистов и закреплений их на местах;

– усиление координации и кооперации деятельности библиотечного сообщества: укрепление сотрудничества с Международной федерацией библиотечных ассоциаций (ИФЛА), Российской библиотечной ассоциацией, Библиотечной Ассамблеей Евразии и активизация деятельности библиотечного общества Удмуртии (Совет директоров общедоступных библиотек, Совет молодых библиотекарей Удмуртской Республики).

### **Кадры библиотеки**

Кадровая политика – одно из направлений общего процесса управления библиотекой. Результатом кадровой политики является высокопрофессиональный коллектив, способный эффективно реализовать стоящие перед ней задачи. Только при наличии опытных и высокообразованных специалистов возможно добиться высоких результатов в работе.

Таким образом, цель кадровой политики Национальной библиотеки – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численности и качественного состава персонала в соответствии с потребностями Национальной библиотеки.

Основные направления развития персонала Национальной библиотеки:

- подбор и расстановка кадров;
- формирование и подготовка резерва для выдвижения на руководящие должности (директор, заместитель директора, заведующий отделом);
- оценка и аттестации персонала (процесс оценки эффективности выполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей);
- обучение и развитие персонала (повышение квалификации);
- мотивация и стимулирование персонала. Оплата труда (побуждение с помощью материальной и моральной заинтересованности);
- привлечение в библиотеку молодых специалистов;
- адаптация персонала (процесс ознакомления, приспособления работников к содержанию и условиям трудовой деятельности, а так же к социальной среде организации);
- анализ кадрового потенциала.

Развитию этих направлений будет способствовать:

- разработка персонал-стратегии библиотеки;
- направление на целевое обучение в вузы, занимающиеся подготовкой библиотечных специалистов;
- социальные проекты (например, предоставление льготных кредитов для приобретения жилья);
- развитие внутрибиблиотечной системы непрерывного образования кадров;

– развитие системы эффективной мотивации и стимулирования работников.

### **Реконструкция здания Национальной библиотеки УР**

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

1. Организация комфортных условий обслуживания всех категорий пользователей путем создания современной системы читальных залов, литературной гостиной и галерей, нотно-музыкального зала со звукозаписывающей студией, мобильного офиса, детской комнатой с игровым пространством и сенсорными модулями и др.
2. Размещение 1,5 млн. экз. универсального фонда Национальной библиотеки с учетом прироста до 1,5% в год.
3. Внедрение комплексной автоматизации Национальной библиотеки на основе RFID технологии.
4. Разработка и внедрение комплекса мероприятий по модернизации противопожарных и охранных систем в целях сохранения и защиты жизни сотрудников и читателей, защиты национального библиотечного фонда при возникновении чрезвычайных ситуаций.

### **Механизмы реализации Стратегии развития**

Механизм реализации Стратегии развития включает проведение следующих мероприятий:

1. разработка локальной нормативно-правовой базы для обеспечения реализации Стратегии развития;
2. реконструкция здания Национальной библиотеки, укрепление материально-технической базы (формирование информационных ресурсов, модернизация компьютерного парка, обеспечение доступности);
3. привлечение федеральных финансовых средств через участие в реализации мероприятий федеральной целевой программы «Культура России»;
4. укрепление общественных связей;
5. развитие приносящей доход деятельности Национальной библиотеки;
6. внедрение инновационных форм привлечения пользователей в Национальную библиотеку;
7. разработка и реализация персонал-стратегии;
8. повышение квалификации специалистов Национальной библиотеки;
9. позиционирование Стратегии развития на региональном уровне, в том числе через систему связей с общественностью и региональными СМИ.

## **Целевые индикаторы. Ожидаемые результаты**

Целевые индикаторы реализации Стратегии развития.

1. Увеличение числа стационарных посещений Национальной библиотеки на 200 человек ежегодно.
2. Увеличение доли пользователей, удовлетворенных качеством библиотечных услуг от общего числа опрошенных пользователей Национальной библиотеки до 90 % к 2020 году.

### **Ожидаемые результаты**

1. Обеспечение комфортного и оперативного доступа к информации всем категориям пользователей.
2. Сохранение привлекательности Национальной библиотеки для местного сообщества.

В результате реализации Стратегии развития Национальная библиотека станет одним из центров культурного развития Удмуртской Республики, влияющим на позитивный образ республики среди других регионов Российской Федерации, универсальным, многопрофильным, многоцелевым библиотечным комплексом, обеспечивающим информационную поддержку «экономики знаний», внедрения научных, образовательных и культурных инноваций в социально-экономическое развитие республики.

Достижение заявленных стратегических целей обеспечит Национальной библиотеке положительную динамику развития, улучшение её имиджа, упрочение позиций в социокультурном пространстве региона.

### **Финансовые ресурсы, необходимые для реализации Стратегии развития**

Для реализации Стратегии развития будут задействованы следующие финансовые ресурсы:

1. субсидии на выполнение государственного задания Национальной библиотеки в соответствии с объёмами государственных услуг и работ;
2. финансовые средства федеральных и республиканских программ, касающихся развития отрасли «Культура», социальной сферы;
3. финансовые средства грантовых конкурсов;
4. финансовые средства от приносящей доход деятельности.